

**Załącznik do Zarządzenia 7/2023/RM
z dnia 11.01.2023 r.**

Regulamin

procedury monitorowania utrzymania efektów projektu

pn. Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju

cyfrowym - „Granty PPGR”

§1

Informacje ogólne

Niniejszy regulamin określa procedurę przekazania sprzętu, monitorowania, utrzymania efektów realizacji projektu grantowego pn. Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACTEU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§2

Słownik pojęć

1. POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
2. Projekt – projekt grantowy pn. Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”;
3. Grantobiorca – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje projekt grantowy na podstawie umowy o powierzenie grantu - Gmina Włodowice (realizator projektu);
4. Konkurs Grantowy – nabór prowadzony przez Operatora w celu wyłonienia Grantobiorców;
5. Beneficjent – Beneficjent projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) - Instytucja Pośrednicząca;
6. Operator – Operator Konkursu Grantowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka;
7. Uczestnik projektu – uczeń/uczennica szkoły podstawowej lub średniej (ponadpodstawowej), w imieniu, którego rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie lub pełnoletni uczeń/uczennica szkoły średniej.
8. Efekt projektu – użytkowanie sprzętu komputerowego przez uczestnika projektu w okresie co najmniej 2 lat od zakończenia projektu, w celu wsparcia dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym;
9. PPGR – Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej;
10. Strona internetowa projektu – <https://gov.pl/cppc/wsparcie-ppgr>

§3

Uczestnicy projektu

1. Wsparcie skierowane jest do rodzin pegeerowskich z dziećmi (uczniowie szkół podstawowych i średnich), którzy na podstawie złożonych oświadczeń spełniają warunki i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie:

- a) dziecko / uczeń / uczennica zamieszkuje miejscowość lub gminę, w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej;
- b) dziecko / uczeń / uczennica jest członkiem rodziny (krewnym w linii prostej, tj. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości lub gminie objętej PPGR;
- c) dziecko / uczeń / uczennica nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom (zakwalifikowanym do programu uczestnikom projektu) na podstawie złożonych oświadczeń.

§4

Realizacja projektu

1. Realizator projektu dokonał zakupu sprzętu komputerowego, po czym następuje zawarcie umowy darowizny z uczestnikami projektu i przekazanie sprzętu.

2. Sprzęt jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczania i niwelowania skutków pandemii Covid-19.

3. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny (umowy przekazania sprzętu komputerowego) wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym

4. Przekazany sprzęt staje się własnością uczestnika projektu, jednakże uczestnik projektu jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego lub w oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność

§ 5

Monitoring utrzymania efektów projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu, a także zna postanowienia Regulaminu Konkursu Grantowego oraz akceptuje jego zasady.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest:

- a) używać sprzęt komputerowy zgodnie z przeznaczeniem, w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
- b) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna, Internet) związane z użytkowaniem sprzętu komputerowego;
- c) utrzymywać sprzęt komputerowy w należyтым stanie technicznym;
- d) do materialnej odpowiedzialności za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
- e) do zwrotu wartości sprzętu komputerowego określonej w umowie darowizny wraz z odsetkami, w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu utrzymania efektów projektu, w szczególności w przypadku jego zbycia, wynajęcia lub użyczenia, w tym do pokrycia szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikającej między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu;
- f) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;

g) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez realizatora projektu, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;

h) do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia, pracownikom Gminy Myszków np. Informatyka, w miejscu i terminie wskazanym, w każdym czasie od dnia zawarcia umowy darowizny do końca okresu utrzymania efektów projektu tj. 2 lat od zakończenia projektu (od 28.01.2023 r.).

i) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet;

j) bezzwłocznie powiadomić Gminę o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.

3. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność karną i odszkodowawczą za wykryte nieprawidłowości w użytkowaniu sprzętu, w szczególności w przypadku jego zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do składania oświadczeń dotyczących otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu), w okresach półrocznych tj. do 15 czerwca oraz do 15 grudnia każdego roku (od podpisania umowy darowizny oraz przez okres utrzymania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy darowizny.

5. Miejsce składania oświadczeń dotyczących otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu), których mowa w ust. 4 niniejszego Regulaminu:

a) Urząd Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków – Biuro podawcze na parterze

6. Wydział Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta w Myszkowie we współpracy z Informatykiem, sprawują nadzór oraz dokumentują monitorowanie utrzymania efektów projektu.

7. W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu lub inne organy kontrolujące, złożenia przez uczestnika projektu nieprawdziwych informacji, na podstawie których uczestnik projektu został zakwalifikowany do udziału w projekcie oraz w okresie utrzymania efektów projektu, w tym złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu równowartości wartości przekazanego sprzętu komputerowego wraz z odsetkami, na rachunek i w terminie wskazanym w pisemnym powiadomieniu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu akceptuje zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Burmistrz Miasta Myszkowa w oparciu o wytyczne dla podmiotów biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące otrzymanego sprzętu komputerowego (utrzymania efektów projektu)

- Załącznik nr 2: Oświadczenie o akceptacji zasad zawartych w Regulaminie