

**UCHWAŁA NR XLI/328/17  
RADY MIASTA W MYSZKOWIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Myszkowa Nr XVIII/152/08 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w strefach płatnego parkowania na obszarze miasta Myszków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.).

**Rada Miasta w Myszkowie  
uchwała:**

§ 1. W uchwale Rady Miasta Myszkowa z dnia 26 marca 2008 r. Nr XVIII/152/08 zmienia się załącznik nr 2, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
w Myszkowie

**Jerzy Woszczyk**

## **Regulamin funkcjonowania stref płatnego parkowania w Myszkowie**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania na drogach gminnych w Myszkowie i sposób pobierania opłat za parkowanie.

1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

1) **SPP** – Strefa(y) Płatnego Parkowania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Myszkowa nr XVIII/152/08 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w strefach płatnego parkowania na obszarze miasta Myszkowa z późn. zm.

2) **Parkowaniu** – należy rozumieć postój pojazdu polegający na jego unieruchomieniu nie wynikający z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwający dłużej niż jedną minutę ( ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260)

3) **Czasie parkowania**

a) **opłacony** - należy przez to rozumieć możliwy do stwierdzenia , udokumentowany, opłacony czas parkowania samochodu w SPP,

b) **nieopłacony** - należy przez to rozumieć stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas parkowania lub parkowanie samochodu ponad opłacony czas parkowania w SPP,

4) **Karcie postojowej** - należy przez to rozumieć dowód wniesienia opłaty w postaci ważnej karty parkingowej przez właściwe skasowanie, wydruku z parkomatu lub abonamentu postojowej.

5) **Elektroniczne formy płatności** - należy przez to rozumieć wniesienie opłaty kartami bankowymi (payPass, payWave) oraz kartami chipowymi.

6) **Płatności mobilne** - należy przez to rozumieć wniesienie opłaty z zastosowaniem dowolnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń umożliwiających łączność w systemie telefonii komórkowej.

7) **Abonamencie** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty mieszkańca lub karty parkingowej, stwierdzający zryczałtowane opłacenie parkowania w dowolnym wyznaczonym miejscu w SPP, w wysokości określonej w uchwale. Abonament przysługuje wyłącznie dla pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t,

8) **Karcie mieszkańca** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny oraz numer pojazdu samochodowego, nazwisko i adres właściciela lub współwłaściciela pojazdu, albo strony umowy leasingowej, termin ważności ( dzień, miesiąc, rok). Karta mieszkańca przysługuje mieszkańcom na jeden pojazd samochodowy, zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP oraz właścicielom sklepów zlokalizowanych w granicach SPP, którzy za parkowanie pojazdu w SPP uiszcili opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w uchwale. Karta mieszkańca przysługuje wyłącznie dla pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t. Karta mieszkańca ważna jest wyłącznie z prawem jazdy osoby, która zaparkowała pojazd w SPP,

9) **Karcie parkingowej** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, termin ważności ( dzień, miesiąc, rok). Karta parkingowa przysługuje osobie fizycznej do parkowania samochodu w SPP, która uiszczyła opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w uchwale. Karta parkingowa przysługuje wyłącznie dla pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t.

10) **Oplacie dodatkowej** – należy rozumieć opłatę pobieraną za nieopłacony czas parkowania.

3. Opłatę wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 10 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego przez:

- 1) zakup u dystrybutora wybranego przez Urząd Miasta w Myszkowie, jednorazowej karty postojowej o nominale odpowiednim do czasu parkowania oraz jednoznacznie i trwale jej skasowanie przez zakreślenie znakami „X” miesiąca, dnia godziny i minuty rozpoczęcia parkowania. Zakup u dystrybutora wybranego przez Urząd Miasta w Myszkowie trwa do czasu wyprzedaży serii karty jednorazowej;
- 2) wniesienie opłaty za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkomacie;
- 3) wniesienie opłaty za pomocą innych elektronicznych form płatności;
- 4) wniesienie opłaty za pomocą płatności mobilnych;
- 5) zakup w pokoju Straży Miejskiej w Myszkowie przy ul. Kościuszki nr 26, abonamentu w postaci „karty mieszkańca” oraz „karty parkingowej”.

4. Do opłacenia postojów trwającego dłużej niż pół godziny oraz przez kolejne godziny, należy wykupić następną kartę postojową i skasować ją przed czasem wygaśnięcia własności karty poprzedniej.

5. Wykupienie karty postojowej lub abonamentu upoważnia do parkowania pojazdu samochodowego na wyznaczonym do tego celu miejscu, w strefach płatnego parkowania lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca parkowania i nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Gminy Myszków z tytułu braku miejsc parkingowych.

6. W ramach czasu oznaczonego na karcie postojowej można zmieniać miejsce parkowania w strefie płatnego parkowania.

7. Karty postojowe nieprawidłowo skasowane: nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale zakreślone, będą traktowane jako nieważne.

8. Opłaty dodatkowe za nie uiszczenie opłaty parkingowej należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta Myszkowa lub w kasie Urzędu Miasta Myszkowa na podstawie wystawionego wezwania.

9. Kartę postojową lub abonament jako dokument potwierdzający dokonanie opłaty parkingowej należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie przez osobę kontrolującą, znajdującą się na zewnątrz pojazdu. W przypadku niezachowania tego warunku wszelkie wątpliwości, co do jego odczytania będą interpretowane jak nieopłacone parkowanie. Pkt. 9 nie dotyczy płatności mobilnych oraz opłat wniesionych z przypisanym numerem rejestracyjnym które są kontrolowane elektronicznie.

10. Mieszkaniec strefy płatnego parkowania, który wykupił kartę mieszkańca winien okazać kontrolującemu również swoje „prawo jazdy” w celu sprawdzenia danych.

11. Mieszkaniec SPP, który nie skorzysta z prawa wykupienia karty mieszkańca, uiszcza opłatę za parkowanie w SPP wykupując kartę postojową lub kartę parkingową.

12. Straż Miejska oraz inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Myszkowa prowadząc kontrolę opłacenia parkowania w SPP sprawdza:

- 1) widoczność za przednią szybą pojazdu dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty parkingowej lub karty postojowej osoby niepełnosprawnej;
- 2) poprawność skasowania kart postojowych;
- 3) ważność abonamentów lub karty postojowej osoby niepełnosprawnej;
- 4) czy osoba, która zaparkowała pojazd z wykupioną kartą mieszkańca, jest rzeczywiście mieszkańcem lub właścicielem sklepu w SPP; sprawdzeniu podlega imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej, które winny być identyczne w karcie mieszkańca i w „prawie jazdy” osoby, która zaparkowała pojazd.

13. W przypadku stwierdzenia, że czas parkowania jest nieopłacony, Straż Miejska w Myszkowie lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Myszkowa wystawia wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie jest wręczane kierującemu lub pod nieobecność kierującego pozostawiane w widocznym miejscu na zewnętrznej stronie samochodu lub wysyłane właścicielowi drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyłki.

14. Kontrolujący wpisują w treść wezwania datę (dzień, miesiąc i rok), nr rejestracyjny i markę samochodu parkującego, miejsce i godzinę parkowania oraz uwagi dotyczące parkowania, a także w przypadku Straży Miejskiej oraz osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta Myszkowa swój numer służbowy.

15. W przypadku odmowy przyjęcia przez kierującego pojazdem samochodowym, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, kontrolujący potwierdza ten fakt wpisując adnotację w wezwaniu. Następnie wysyła wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej właścicielowi samochodu drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyłki.

16. Kierujący pojazdem lub właściciel samochodu ma obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

17. Jeśli kierujący uiszcza opłatę dodatkową w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, opłata dodatkowa zostaje zmniejszona do wysokości 30,00 zł.

18. W przypadku, kiedy opłata dodatkowa nie jest uiszczona w wymaganym terminie, do właściciela pojazdu kierowane jest upomnienie o jej uregulowanie. Termin uiszczenia opłaty wskazanej w upomnieniu wynosi 7 dni od daty jego otrzymania.

19. W przypadku dalszej zwłoki w uregulowaniu wymaganej opłaty dodatkowej, wobec właściciela pojazdu wszczyna się postępowanie egzekucyjne na mocy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.).