

UCHWAŁA NR XLIV/350/18
RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 1 marca 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/333/18 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 12 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Myszków, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017r. poz. 2203) i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się tytuł Uchwały Nr XLII/333/18 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 12 stycznia 2018r., który otrzymuje brzmienie: "w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Myszków oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania".

§ 2. Zmienia się załącznik, o którym mowa w § 1 Uchwały Nr XLII/333/18 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 12 stycznia 2018r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Myszkowie

Jerzy Woszczyk

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Jerzy Woszczyk

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/350/18
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 1 marca 2018 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Myszków oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 1. Ilekroć w dalszej treści będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017r. poz. 2203),
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Myszków przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) osobie prowadzącej (podmiot dotowany) - należy przez to rozumieć osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 5) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć gminę Myszków.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1, otrzymują dotację z budżetu miasta na wniosek organu prowadzącego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego trybu.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości określonej w przepisach ustawy.

§ 3. 1. Organ dotujący przekazuje dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, na podany we wniosku o dotację rachunek bankowy niepublicznego przedszkola.

2. O zmianie numeru rachunku bankowego niepublicznego przedszkola wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

§ 4. 1. Podstawą naliczenia miesięcznej kwoty rocznej dotacji jest wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 przekazywany jest organowi dotującemu do dnia 10 każdego miesiąca.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę wychowanków, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby wychowanków będącej podstawą do naliczania dotacji.

4. Po złożeniu wniosku z informacją o aktualnej liczbie wychowanków nastąpi rozliczenie dotacji udzielonej za miesiąc poprzedni według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego trybu.

5. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu gminy Myszków należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji z budżetu gminy Myszków w kwociezł dotyczący(nazwa przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis dyrektora przedszkola lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

6. Organ prowadzący w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji w roku ubiegłym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego trybu

§ 5. 1. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta w Myszkowie i Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Myszkowie.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia pisemnie organ prowadzący przedszkole nie później niż 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności osoby reprezentującej organ prowadzący.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący ten podmiot zobowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanego podmiotu.

5. Osoba prowadząca dotowany podmiot zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, tj. udostępnia na żądanie kontrolującego dokumenty finansowe, dokumentację organizacji placówki, dokumentację przebiegu nauczania, a także jest zobowiązana do udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Kserokopie, służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Protokół powinien zawierać informację o zakresie kontroli, czynnościach podjętych w toku kontroli, a w szczególności informację o zbadanych dokumentach oraz datę i podpisy osób uczestniczących w kontroli.


9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę reprezentującą dotowany podmiot nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego, realizacji ustaleń i wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Osoba kontrolująca, wpisuje do protokołu adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

11. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może, w terminie 7 dni, złożyć pisemne wyjaśnienia i zastrzeżenia co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienia pokontrolne wzywające do zwrotu w całości lub w części przekazanej dotacji.

13. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 12.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Jerzy Woszczyk