Urząd Miasta Myszków

Wpłynęło dnia 2020-10-07

L. dz. MO2410.26.18

podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

PIC

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA
2. Rodzaj zadania publicznego[1]	KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURALNYCH DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	STOWARZYSZENIE „SPÓŁNOTA MIESZKAŃCÓW - DOM LUDOWY" 42-300 MYSZKÓW UL. WYZWOLENIA 58, KRS 0000096645
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	EWA MICUDA 517238077 ewa807@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJ 2 GÓRKI			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2]	Data rozpoczęcia	OD DATY PODPISANIA UMOWY	Data zakończenia	31.12.2026

[1] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

[2] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Zadanie „Mikołaj z góry" to inicjatywa o charakterze integracyjnym i świątecznym skierowana do dzieci z lokalnej społeczności. Wydarzenie zostanie zrealizowane w remizie OSP BĘDZ. Odbiorcami zadania będą dzieci z terenu miasta. Wydarzenie ma na celu integrację najmłodszych w tworzeniu więzi rówieśniczych oraz wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej. Celem zadania jest stworzenie dzieciom bezpiecznej i radosnej przestrzeni. Realizacja obejmować będzie organizowanie zabaw ruchowych, gry, animacje i spotkanie ze św. Mikołajem i wręczenie upominków

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
organizacja wydarzenia „Mikołaj z góry"	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna przebiegu z realizacji zadania
Liczba dzieci uczestniczących w wydarzeniu.	100 dzieci	Listy obecności uczestników
Liczba przygotowanych i rozdanych paczek	100 paczek	Listy potwierdzające odbiór

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Stowarzyszenie działa na rzecz lokalnej społeczności, a w szczególności dzieci i młodzieży z terenu miejscowości. W ramach swojej działalności statutowej organizuje wydarzenia integracyjne, kulturalne mające na celu aktywizację mieszkańców. Od kilku lat corocznie organizuje wydarzenie mikołajkowe dla dzieci, które cieszy się dużym zainteresowaniem. Stowarzyszenie posiada doświadczenie w przygotowaniu takiego wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zakup materiałów edukacyjnych związanych z tematyką projektu.	3600,-	3600,-	—
2.	Koszt 2W Zakup materiałów dla pracy	1500,-	—	1500,-

3.	Koszt 3 poczęstunek	2000,-	-	2000,-
4.	Koszt 4 Koszty biurowe	200,-	-	200,-
5.	Koszt 5	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7300,-	3600	3700,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Micale Ewa
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 04.10.2026